

発表抄録原稿のガイドライン

1 ページ目はタイトルに続き, 上端から約97mm(目安です)空けて本文を開始して下さい.

書式は2段組として, 段組の設定は中央の間隔を約8mm(目安です)として下さい.

1 ページ目は, 片側 20 文字 x 30 行(目安です)に設定して下さい.

2 ページ目もタイトル部を除き, 余白, 段組は同様に設定して下さい.

2 ページ目は, 片側 20 文字 x 43 行(目安です)に設定して下さい.

章の終わりおよび本文の書き出しには1行の空白行を設けて下さい. 節以下の終わりには空白行を設けないで下さい.

なお, 章, 節, 項の番号は, I., II., III., ..., 1., 2., 3., ..., 1), 2), 3), ...とし, 章, 節の番号と文字は太字として下さい.

文献引用の記載は日本顎口腔機能学会雑誌投稿規定に従って下さい.

文献等の引用に際して, 上付文字の使用が必要な場合があります. その際もフォントサイズを考慮していただき判読可能であるようにして下さい. 縮小せずそのまま版下にしますので, 必ず 600dpi 以上のプリンタを用いて鮮明な無文字の原稿となるように設定して下さい.

◇図と表および写真

図表を挿入する場合には, その前後に1行の空白行を設けて下さい.

図表の表題は, 図 1..., 表 1...の表示として下さい. 図表等の印字・印刷は黒とし, 判読可能な様にご配慮くださいますようお願い申し上げます.

◇倫理審査に関する申告に関して

抄録の適切な箇所に, 倫理審査委員会等の承認を受けた旨, もしくは倫理審査対象外である旨を以下の例にならって記載してください.

例)

・ 倫理承認済の研究:

「〇〇大学歯学研究科倫理審査委員会、承認番号 XXX-XXXX」

・ 倫理審査の対象外の研究等:

「〇〇大学歯学研究科倫理審査委員会より付議不要の返答があった」
もしくは
「倫理審査対象外」

◇送付方法

抄録原稿（Word および PDF 形式）は COI 申告書（PDF 形式）とともに，学術大会準備委員会にメールで提出してください。宛先は当学会ホームページトップページに記載する「学術大会のご案内」をご参照ください。